

# Was ist neu in Haufe Advolux 2.703 Build 9?

## 1. Parteirollen können jetzt bearbeitet werden

Zu jedem Verfahren werden auch immer die Parteirollen angelegt. Bis jetzt wurden immer alle Mandanten und alle Beklagten für die Parteirollen übernommen. Die Reihenfolge entsprach der Reihenfolge der Beteiligung in der Akte. Beim Löschen und Hinzufügen von Mandanten oder Gegnern wurde zwar nachgefragt, ob die Beteiligten auch zu der jeweiligen Parteirolle hinzugefügt oder entfernt werden sollten, eine direkte Kontrolle oder eine nachträgliche Bearbeitung war nicht möglich.

Nunmehr kann die Parteirolle in jeder Lage des Verfahrens (d. h. sowohl beim Anlegen als auch beim nachträglichen Bearbeiten) bearbeitet werden. Beim Neuanlegen sowie bei einem Wechsel der Verfahrensart oder bei einer Änderung der Parteirolle von aktiv auf passiv (oder umgekehrt) werden alle Mandanten und Gegner (wie gehabt) automatisch in die Parteirollen übernommen, eine nachträgliche Bearbeitung ist jetzt aber möglich.

Parteirollen auswählen

Darstellung der ausgewählten Beklagter

Kläger Beklagter

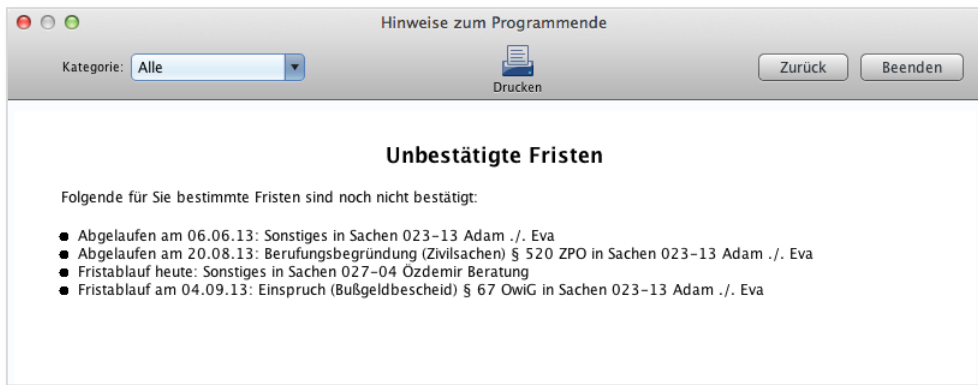
Bitte wählen Sie aus den beteiligten Gegnern die Beklagter aus. Mit den Auf- und Ab- Tasten können Sie die Reihenfolge der Beklagter bestimmen.

Name	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/> Autoversicherungs AG	Beklagte zu 1)
<input checked="" type="checkbox"/> Dr. Petra Muster	Beklagte zu 2)

Abbruch Übernehmen

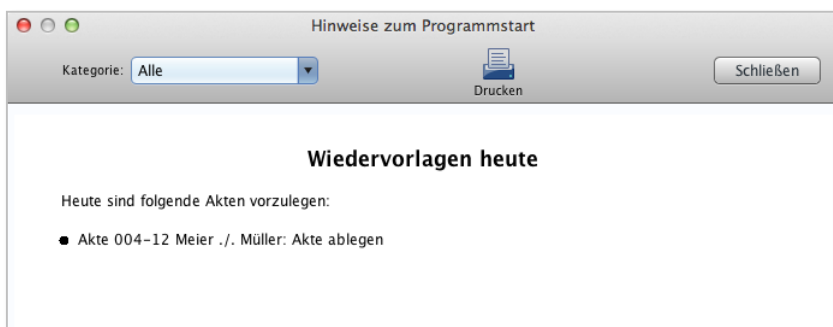
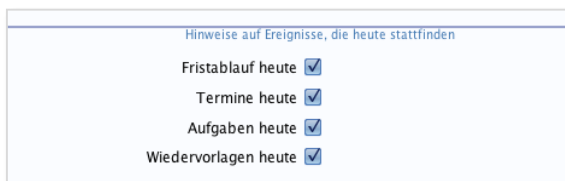
## 2. Hinweis auf nicht bestätigte Fristen beim Programmende

Noch nicht bestätigte (und für den angemeldeten Bearbeiter bestimmte) Fristen werden beim Programmende angezeigt, wenn dies für den angemeldeten Bearbeiter unter System / Hinweise eingestellt ist.



### 3. Heute anstehende Wiedervorlagen beim Programmstart

Heute anstehende Wiedervorlagen, die für den angemeldeten Bearbeiter bestimmt sind, werden beim Programmstart im Hinweisfenster angezeigt, wenn dies für den angemeldeten Bearbeiter unter System / Hinweise eingestellt ist.



### 4. Nachträgliches Bearbeiten von Verfahren

Die Art des Verfahrens konnte vorher – einmal angelegt – nicht mehr geändert werden. Bei fehlerhaft angelegten Verfahren musste das Verfahren gelöscht und ein neues angelegt werden. Nun wurde die Möglichkeit geschaffen, nachträglich das Verfahren zu ändern (z. B. aus Klage wird einstweiliges Verfügungsverfahren).



## 5. Weiterzählen des Aktenzeichens

Das (normalerweise) eingestellte Weiterzählen des aktuellen Aktenzeichens kann jetzt explizit abgeschaltet werden, wenn der Anwender z. B. eine Akte mit einem zurückliegenden Aktenzeichen anlegen möchte. In diesem Fall muss das Kästchen „wird automatisch mitgeführt“ beim Anlegen der entsprechenden Akte abgewählt werden.

Das Kästchen ist standardmäßig aktiviert, so dass beim Anlegen der folgenden Akte dann wieder normal weitergezählt wird.



## 6. Datenimport von Akten über den Import-Wizard

Beim Datenimport von Akten aus einer anderen Datenbank kann jetzt optional ausgewählt werden, ob die Akten als eigene Akten importiert werden sollen und (für diesen Fall) welchem Aktenkreis (Nummer) sie zugeordnet werden sollen. Der eingestellte Aktenkreis muss beim Import noch nicht vorhanden sein, allerdings spätestens nach dem Import muss

ein Aktenkreis mit der ausgewählten Nummer angelegt werden (sonst können die Akten nicht gefunden werden).

A dialog box with a checked checkbox labeled "Akten als eigene übernehmen". To the right is a dropdown menu labeled "Aktenkreis:" with the value "0". At the bottom are three buttons: "Abbruch", "Zurück", and "Weiter".

## 7. Zeit in Zeiterfassung kann nachträglich einer anderen Akte zugeordnet werden

Eine in einer Akte erfasste (und nicht abgerechnete) Zeit kann nachträglich einer anderen Akte zugeordnet werden. Hierzu kann man die erfasste Zeiteinheit bearbeiten und auf das Sternchen neben der Akte klicken. Es öffnet sich ein Fenster, das die Auswahl der neuen Akte ermöglicht.

A dialog box titled "Zeiteinheit bearbeiten". It contains several fields: "Akte:" with value "003-11 Muster J. Schumacher u.a.", "Zeitvorlage:" with "Keine Vorlage verwenden", "Mitarbeiter:" with "Dr. Eveline Krauss", and "Stundensatz:" with "150,00 €". There are checkboxes for "Runden lt. Vereinbarung" (checked) and "Bei Abrechnung ignorieren". Below are time fields: "Tätigkeit am:" (30.08.2013, 14:09 Uhr), "Gesamtdauer" (02h 00m), "davon abrechenbar" (02h 00m), and "davon nicht abrechenbar" (00h 00m). At the bottom is a "Tätigkeit / Bemerkung:" field with "Recherche". Buttons for "Abbruch" and "Übernehmen" are at the bottom.

A dialog box titled "Andere Akte wählen" showing a list of cases. The list has columns for "Aktenzeichen", "In Sachen", and "Wegen".

Aktenzeichen	In Sachen	Wegen
001-11	Muster J. Gagner	Verkauf Segel...
002-11	Muster J. Schuld...	Mietrückständ...
004-11	Dr. Muster Verda...	Untreue zum ...
005-11	Muster J. Schuld...	Forderungen
006-11	Muster J. Muster	Scheidung
001-12	Muster II	Kindesunterhalt
002-12	Schreiber, Hanna	Beratung (Ehe...

Below the list is a section "Auswahl einschränken" with fields for "Aktenzeichen:", "Bezeichnung:" (mehrere (Teil-) Suchbegriffe möglich), and "Wegen:". Buttons for "Abbruch", "Neue Akte", and "Öffnen" are at the bottom.

## 8. Auswahlboxen können mit Pfeil gescrollt werden

In allen Auswahlboxen kann jetzt mit der Pfeil-Taste hoch und herunter gescrollt werden.

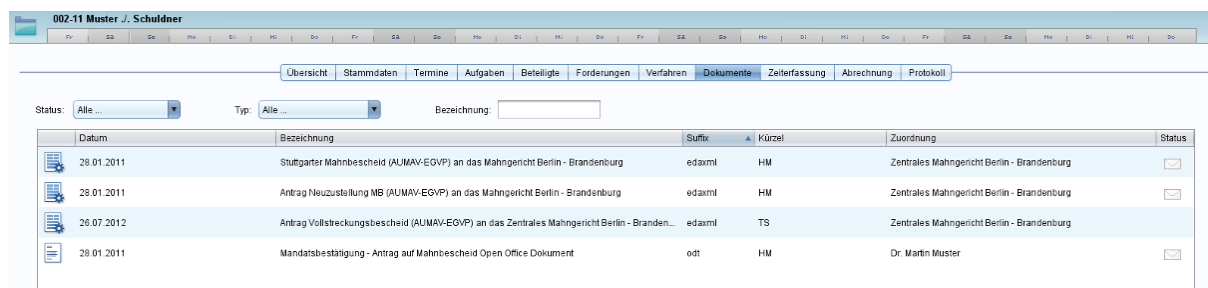
A dropdown menu with "Telefontermin" selected. The list includes "Termin", "Telefontermin", "Kanzleitermin", "Gerichtstermin", and "Verkündungstermin". Below the list are fields for "Dauer:" (00h 15m) and "bis 11:08 Uhr".

## 9. Updatemöglichkeit von Advolux angepasst

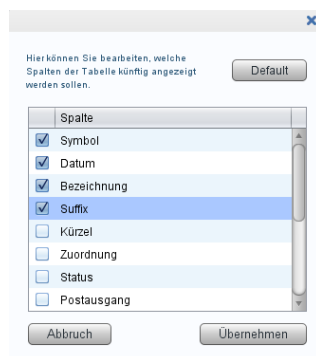
Advolux weist darauf hin, wenn die Programmversion des Clients älter ist als die Programmversion des Servers. Nun bietet Advolux bei diesem Hinweis (noch vor dem Anmelden) die Möglichkeit, automatisch die aktuelle Version von Advolux vom Webserver herunterzuladen (nur im Client – Server Modus).

## 10. Anzeige des Dokumentensuffixes in der Dokumentübersicht der Akte

Mit der rechten Maustaste -> Darstellung kann jetzt eine weitere Spalte dargestellt werden, welche die Dokumentendung (z. B. docx) anzeigt. Diese Spalte kann (wie alle Spalten) an die gewünschte Stelle gezogen werden.



Datum	Bezeichnung	Suffix	Kürzel	Zuordnung	Status
28.01.2011	Stuttgarter Mahnbeseid (AUMAV-EGVP) an das Mahngericht Berlin - Brandenburg	edaxml	HM	Zentrales Mahngericht Berlin - Brandenburg	<input type="checkbox"/>
28.01.2011	Antrag Neuzustellung MB (AUMAV-EGVP) an das Mahngericht Berlin - Brandenburg	edaxml	HM	Zentrales Mahngericht Berlin - Brandenburg	<input type="checkbox"/>
26.07.2012	Antrag Vollstreckungsbescheid (AUMAV-EGVP) an das Zentrale Mahngericht Berlin - Branden...	edaxml	TS	Zentrales Mahngericht Berlin - Brandenburg	<input type="checkbox"/>
28.01.2011	Mandatsbestätigung - Antrag auf Mahnbeseid Open Office Dokument	odt	HM	Dr. Martin Muster	<input type="checkbox"/>



## 11. Darstellungsfehler bei der Einstellung zum E-Mail-Eingangverzeichnis beseitigt

In den Einstellungen unter „System/Einstellungen“ bei „Verzeichnisse/Mail-Eingangverzeichnis“ wurde zwar das richtige gewählte Verzeichnis in der Konfigurationsdatei eingetragen, aber in Advolux nicht dargestellt. Nun wird das gewählte Verzeichnis korrekt dargestellt.

## Mail-Eingangsverzeichnis

---

Das temporäre Verzeichnis, in welches Advolux empfangene Mails kopiert und bis zum Import vorhält.

**Empfang:** C:\Users\Advolux\luxwork\mailinput

